

## Credentialing Checklist: Ambulancias

Se solicita la entrega completa y correcta de todos los elementos a continuación, en vías de que el expediente pueda ser completado.

1. **Aplicación:** <https://agilertaeapply.evips.com/Account/Login?ReturnUrl=%2F>
  - No dejar campos sin contestar. Colocar N/A cuando así aplique.
  - Revise que el NPI es completo y correcto, Type 2.
  - Garantice que cada credencial solicitada (ver a continuación), coloque la data completa y correcta junto a la imagen que lo sustenta, clara y legible.
    - ✓ Formatos PDF, no JPEG.
  - Firmada por el *administrador*, no el nombre de la Compañía de Ambulancia.
  
2. **Certificado de Good Standing o Registro Corporativo.**
  - Corporación con menos de 12 meses: Registro Corporativo
  - Corporación con 12 meses o más: Good Standing Corporativo
    - ✓ Con menos de 11 meses desde emisión.
  
3. **Póliza de Impericia Medica**
  - Copia legible y vigente por al menos 30 días, en prospectivo.
  - Certificada: no cartas de renovación, evidencias de pago, etc.
  - Cubierta: mínimo de \$100,000 - \$300,000.
  
4. **Negociado de Transporte**
  - Una por cada vehículo/ambulancia
    - ✓ Copia legible y vigente por al menos 30 días, en prospectivo.
  
5. **Federal Communications Commission (FCC)**
  - Copia legible y vigente por al menos 30 días, en prospectivo.
  - Documento propio de la FCC, no documentación de terceros.
  
6. **Secretaria Auxiliar de Facilidades de Salud (SARAFS), Botiquin**
  - Copia legible y vigente por al menos 30 días, en prospectivo.
  - Solo para ambulancias tipo III o bariátrica.

NOTA: No aplica a Transporte No Emergente, quienes no aplican a proceso de credencialización.